



Arese, data del protocollo

Spett.le

Gies Srl Gruppo informatica e servizi

Via Enrico Notaio, 23

47892 Gualdicciolo, San Marino

OGGETTO: LETTERA DI INVITO AI FINI DELL’AFFIDAMENTO DELLA “RICOGNIZIONE STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO COMUNALE, LA FORMAZIONE E L’AGGIORNAMENTO DELL’INVENTARIO COMUNALE E LA GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE” 2018-2022 IMPORTO A BASE D’ASTA € 19.200,00 (AL RIBASSO) - OLTRE IVA E € 300,00 PER ONERI DELLA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO D’ASTA - CIG ZF2238C11B. PIATTAFORMA S.IN.TEL (SISTEMA DI INTERMEDIAZIONE TELEMATICA) ART. 36, C. 2, LETTERA A) DEL D.LGS. N. 50/2016 E SS.MM.II.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

INVITA

Codesta rispettabile Associazione a presentare la migliore offerta mediante Sistema di Intermediazione Telematica Sintel Arca Lombardia per l'affidamento del servizio di **“Ricognizione straordinaria del Patrimonio Comunale, la formazione e l’aggiornamento dell’inventario comunale e la gestione del patrimonio immobiliare”** 2018-2022, intendendosi, con l’avvenuta partecipazione alla presente procedura, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito e dalla documentazione inerente il presente affidamento.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità del concorrente e che la Stazione appaltante può procedere all’esclusione del medesimo anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

1. **Stazione appaltante:**

COMUNE DI ARESE, Via Roma 2 - 20020 ARESE (MI) – Italia

C.F./P. Iva 03366130155

Tel. 02 93527.202/250 - Fax 02 93580465

Sito istituzionale: www.comune.arese.mi.it

Casella di posta certificata: protocollo@cert.comune.arese.mi.it

Casella di posta elettronica:



- a) giuseppina_boga@comune.arese.mi.it;
- b) michela_brenna@comune.arese.mi.it;
- c) gianluca_orlandi@comune.arese.mi.it;

2. **Responsabile del procedimento:** ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e all'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Responsabile dell'Area Territorio e Sviluppo: Geom. Sergio Milani – tel. 02 93527.264.
3. **Procedura di gara:** affidamento diretto tramite piattaforma S.In.Tel. (Sistema di Intermediazione Telematica) ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), con il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base d'asta, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..
4. **Forma del contratto:** corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, ai sensi dell'ex art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

5. **Oggetto del servizio – Luogo di esecuzione**

5.1 **Descrizione –**

- Ricognizione straordinaria del patrimonio immobiliare comunale e creazione dell'inventario dei beni immobiliari dell'Ente, la ricostruzione dello stato patrimoniale nonché l'individuazione di tutte le unità immobiliari la cui posizione giuridica, edilizia e catastale non risulti conforme allo stato di fatto del bene accertato, dotando l'Ente di un archivio aggiornato per una corretta compilazione del conto del patrimonio e del valore assicurativo, su adeguata piattaforma digitalizzata ai sensi della normativa vigente nel tempo;
- Gestione e aggiornamento continuo dell'inventario per una corretta compilazione annuale del conto del patrimonio e del valore assicurativo dei beni, su adeguata piattaforma digitalizzata sulla base della normativa vigente nel tempo;
- Gestione della trasmissione annuale dei dati riferiti a patrimonio e concessioni al Ministero competente o ad altro Ente competente sulla base della normativa vigente nel tempo.

5.2 **Luogo di esecuzione:** 20020 Arese.

6. **Importo a base di gara:** L'importo dell'affidamento a base d'asta è di complessivi € 19.500,00 oltre IVA di legge, di cui € 300,00 oneri per la sicurezza, per la durata di quattro anni. (per i dettagli si richiama il capitolato speciale d'appalto che successivamente potrà essere definito anche "capitolato") che deve essere oggetto di miglioramento al ribasso in sede di offerta economica. Non sono ammesse offerte di importo uguale o di importo superiore all'importo a base di gara come sopra stabilito.
7. **Natura delle attività:** Servizi di pubblica amministrazione - CPV 75100000-7.



8. **Durata:** 4 anni dall'aggiudicazione definitiva.
9. **Modalità di esecuzione:** l'oggetto e le modalità di esecuzione del servizio sono dettagliati nel capitolato allegato.
10. **Pagamenti:** l'Amministrazione comunale provvederà alla liquidazione del corrispettivo all'operatore economico come precisato nel capitolato allegato.
11. **Adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari:** ai sensi dell'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136, l'Operatore economico assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, in particolare quello di comunicare tempestivamente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art. 3 comma 1 della legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di essi.
12. **Controversie e foro competente:** tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto sono devolute all'autorità giudiziaria competente del Foro di Milano con esclusione della competenza arbitrale. Le controversie che non sia possibile dirimere in via amichevole od amministrativa sono di competenza del foro di Milano.
13. **Disposizioni particolari e rinvio a norme vigenti:** per quanto non espressamente previsto nella presente lettera di invito e al capitolato allegato si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile e alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.
14. **Documentazione:**
Fanno parte degli atti della presente procedura:
 - a) la presente lettera di invito;
 - b) capitolato speciale d'appalto;
 - c) la Domanda di partecipazione e il contestuale Modulo di dichiarazione sostitutiva - All. A, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante o da persona all'uopo delegata con idonea procura speciale (in tal caso va trasmessa la relativa procura notarile);
 - d) il Modulo - All. B (soggetti in carica);
 - e) il Modulo - All. C (soggetti cessati);
 - f) il Piano triennale (2018/2020) di Prevenzione alla corruzione vigente per il Comune di Arese - All. D firmato digitalmente dal Legale Rappresentante o da persona all'uopo delegata con idonea procura speciale (in tal caso va trasmessa la relativa procura notarile), per integrale accettazione delle disposizioni in esso contenute;
 - g) la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, redatta nella forma dell'art. 46 di cui al D.P.R. n. 445/2000, prevista dall'art. 8 del Piano sopra citato, da rendere debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante o da persona all'uopo delegata con idonea procura speciale (in tal caso va trasmessa la relativa procura notarile) - All. E;



h) il modulo conto dedicato.

PARTE SECONDA

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

15. Fasi della procedura di affidamento diretto

La procedura sarà regolata dal D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

16. Modalità di espletamento della procedura: utilizzo di "Sintel"

La presente procedura verrà esperita e condotta attraverso l'utilizzo del sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "S.In.Tel" (di seguito per brevità anche solo "Sintel"), al quale è possibile accedere esclusivamente attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it.

Sintel non permette di completare le operazioni di presentazione di un'offerta dopo tale termine perentorio. Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il concorrente è tenuto a verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'**Help Desk al numero verde 800.116.738**. Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta dopo il termine stabilito, anche per causa non imputabile al concorrente.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine stabilito, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente e la sostituisce con la nuova. Il concorrente esonera la Stazione Appaltante e Arca-Sintel da qualsiasi responsabilità relativa al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

***Avvertenza in merito alla formulazione dell'offerta economica:**

Nell'apposito campo "Offerta economica" di cui alla busta unica, presente sulla piattaforma Sintel,



L'Operatore economico, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica riportante il costo complessivo in Euro – al netto di tutti gli oneri fiscali – dell'intero servizio, onnicomprensivo di tutto quanto richiesto nella presente Lettera di invito e nel capitolato.

17. Comunicazioni della procedura

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse al Comune di Arese per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura", presente su Sintel, **entro il termine delle ore 18.00 del giorno 20.12.2018**. Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti gli interessati attraverso la stessa funzione "Comunicazioni della procedura".

Più in generale, eventuali comunicazioni di carattere generale riguardanti la procedura in oggetto (es. precisazioni, avvisi di variazione della data/orario del termine per la presentazione dell'offerta o dell'apertura della stessa) saranno inoltrate tramite la sopra citata "Comunicazioni della procedura". Per questo motivo il concorrente ha l'onere di monitorare regolarmente la piattaforma e di cliccare sul tasto "ricezione" disponibile in Sintel accanto a ogni comunicazione ricevuta. Qualora il concorrente ometta di cliccare sul tasto "ricezione", nel report della procedura – generato automaticamente dal sistema in fase di aggiudicazione – comparirà il messaggio "non ricevuto", in corrispondenza dell'indicazione dell'avvenuta trasmissione della comunicazione all'Operatore economico in questione. L'Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA), che gestisce la piattaforma Sintel, precisa che ciò *"è da intendersi unicamente nel senso che i destinatari non hanno cliccato sul tasto 'ricezione' disponibile in Sintel accanto ad ogni comunicazione"*.

Per qualsiasi **informazione amministrativa attinente la procedura di affidamento diretto** sarà comunque possibile rivolgersi al **n. telefonico 02 93527.264-266**, e-mail: giuseppina_boga@comune.arese.mi.it.; michela_brenna@comune.arese.mi.it.

18. Svolgimento della procedura

L'offerta è vincolante per 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione, ai sensi dell'articolo 32, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., e avrà valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 C.c. La Stazione appaltante può chiedere il differimento di detto termine.

La forma del contratto è quello della corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere ai sensi dell'ex art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Qualora, a seguito della verifica del possesso dei requisiti prescritti, le dichiarazioni rilasciate risultassero mendaci, ovvero il concorrente non risulti in possesso dei requisiti di partecipazione, oppure risulti aver rilasciato false dichiarazioni, l'operatore economico incorre nelle sanzioni penali, ex art. 76 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii, con conseguente comunicazione agli organi competenti, e decade dall'aggiudicazione.

19. Termine per l'invio dell'offerta



L'operatore economico dovrà presentare la propria offerta entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 18.00 del giorno 21.12.2018, a pena di esclusione**, esclusivamente attraverso Sintel. Non si terrà conto dei plichi telematici pervenuti oltre tale termine.

20. Possibilità di modificare il termine

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di prorogare il termine per la presentazione dell'offerta o quello di svolgimento della procedura, senza che l'Operatore economico possa avanzare alcuna pretesa al riguardo. Nel caso venga presentata offerta dall'Operatore economico prima della scadenza dei termini, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di interrompere anticipatamente la scadenza dei termini per procedere con l'apertura dell'offerta.

La Stazione appaltante avrà, altresì, la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora, nel corso della procedura, accadessero anomalie nel funzionamento dell'applicativo telematico della Regione Lombardia o della rete che renda impossibile all'Operatore economico l'accesso a Sintel, o che impedisca di formulare l'offerta, purchè prontamente segnalate.

21. Esame dell'offerta

L'esame della offerta avrà inizio **il giorno 24.12.2018 alle ore 10.00** presso la sede del Comune di Arese, che si avvarrà del collegamento telematico con il portale dell'A.R.C.A. - Agenzia Regionale Acquisti sulla piattaforma Sintel.

Il Responsabile del procedimento, eventualmente coadiuvato da un seggio di gara, in seduta pubblica, procederà a verificare la regolarità formale degli atti presentati con procedura telematica (esame busta unica contenente la documentazione amministrativa e l'offerta economica ovvero:

- a) **capitolato speciale d'appalto** sottoscritto con firma digitale dal Legale rappresentante o da persona all'uopo delegata con idonea procura speciale (in tal caso va trasmessa la relativa procura notarile in originale o copia autenticata nei modi di legge). Devono essere sottoscritte anche le "clausole ex art. 1341 del C.C. (**è quindi necessaria doppia firma digitale**)
- b) **Domanda di partecipazione**, con contestuale autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR n. 445/2000 dei prescritti requisiti, redatta su carta libera e sulla base dello schema di cui all'**Allegato A**, sottoscritta con firma digitale dal Legale rappresentante o da persona all'uopo delegata con idonea procura speciale (in tal caso va trasmessa la relativa procura notarile in originale o copia autenticata nei modi di legge), compilata in ogni sua parte con tutte le attestazioni ivi previste;
- c) **Dichiarazione** resa dai soggetti che siano titolari di responsabilità legale, di poteri contrattuali o di direzione tecnica o soci, conforme all'**Allegato B**, qualora non espressamente dichiarati nell'Allegato A dal Legale rappresentante; la presente dichiarazione deve essere firmata digitalmente dal dichiarante; *in alternativa* può essere



apposta firma olografa del dichiarante con allegata la copia del documento di identità e firma digitale del Legale Rappresentante dell'Impresa;

- d) **Dichiarazione** resa da soggetti cessati dalla carica, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, presso il concorrente che sono stati titolari di responsabilità legale, di poteri contrattuali o di direzione tecnica o soci, conforme all'**Allegato C**, qualora non espressamente dichiarati nell'Allegato A dal Legale rappresentante; la presente dichiarazione deve essere firmata digitalmente dal dichiarante; *in alternativa* può essere apposta firma olografa del dichiarante con allegata la copia del documento di identità e firma digitale del Legale Rappresentante dell'Impresa;
- e) **Piano Triennale (2018/2020) di Prevenzione alla Corruzione** vigente per il Comune di Arese – **Allegato D**, firmato digitalmente dal Legale rappresentante dell'Operatore economico o da persona all'uopo delegata con idonea procura speciale (in tal caso va trasmessa la relativa procura notarile), per integrale accettazione delle disposizioni in esso contenute;
- f) **Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**, redatta nelle forme dell'art. 46 di cui al DPR n. 445/2000, prevista dall'art. 8 del Piano sopra citato - **Allegato E**, firmato digitalmente dal Legale rappresentante dell'Operatore economico o da persona all'uopo delegata con idonea procura speciale (in tal caso va trasmessa la relativa procura notarile);
- g) **modulo conto dedicato**;

22. Ulteriori informazioni e obblighi del concorrente – soccorso istruttorio

Ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelli afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine **di 3 giorni**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla presente procedura.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Effettuate le eventuali verifiche a seguito di soccorso istruttorio, si procederà alla valutazione dell'offerta economica.

23. Cause di esclusione

Oltre alle cause di esclusione per carenza dei requisiti di partecipazione prescritti nella domanda di partecipazione, costituiscono causa di esclusione le seguenti situazioni:

- a) le offerte economiche al rialzo o pari all'importo a base di gara.

Sono inoltre escluse, le offerte:



- a) pervenute oltre il termine perentorio di cui al paragrafo 19, anche per causa non imputabile al concorrente;
- b) in contrasto con prescrizioni legislative e regolamenti inderogabili, con le norme di ordine pubblico ovvero con i principi generali dell'ordinamento;
- c) irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, espresse in modo indeterminato, tali da non rendere possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, parziali rispetto al servizio richiesto, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

24. Obbligo di ricorso al Mepa e convenzioni Consip/Arca Lombardia

Il servizio oggetto della presente procedura, nei termini richiesti dalla stazione appaltante, al momento dell'indizione, non costituisce oggetto di convenzione CONSIP/Arca Lombardia. Il contratto stipulato all'esito della presente procedura è sottoposto alla condizione risolutiva, ai sensi dell'art. 1, comma 7 del D.L. 95/2012 (come convertito con L. n. 135/2012), in caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o di centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico. Resta salva la possibilità per il contraente di adeguarsi ai predetti corrispettivi più favorevoli previsti nelle suddette convenzioni.

25. Disposizioni finali

la Stazione appaltante si riserva la facoltà:

- a) di avvalersi delle disposizioni di cui all'articolo 110, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- b) della consegna del servizio anche in pendenza della stipula del contratto; ai sensi dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. non si applica il termine dilatorio.

L'Operatore economico:

- a) solleva il Comune da qualunque pretesa o azione che possa derivare da terzi per il mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nel loro assolvimento;
- b) è sempre responsabile, sia verso il Comune che verso terzi, dell'esecuzione del servizio assunto;
- c) assume tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e ss.mm.ii., impegnandosi ad ottemperare agli adempimenti in essa contenuti, la cui inottemperanza comporta la risoluzione di diritto del contratto;

Il Responsabile
Area Territorio e Sviluppo
(Geom. Sergio Milani)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate.



Allegati alla presente lettera di invito:

- a) la Domanda di partecipazione e il Modulo di dichiarazione sostitutiva - All. A, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante o da persona all'uopo delegata con idonea procura speciale (in tal caso va trasmessa la relativa procura notarile);
- b) il Modulo - All. B;
- c) il Modulo – All. C;
- d) il Piano triennale (2018/2020) di Prevenzione alla corruzione vigente per il Comune di Arese – All. D firmato digitalmente dal Legale Rappresentante o da persona all'uopo delegata con idonea procura speciale (in tal caso va trasmessa la relativa procura notarile), per integrale accettazione delle disposizioni in esso contenute;
- e) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, redatta nella forma dell'art. 46 di cui al D.P.R. n. 445/2000, prevista dall'art. 8 del Piano sopra citato, da rendere debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante o da persona all'uopo delegata con idonea procura speciale (in tal caso va trasmessa la relativa procura notarile) – All. E;
- f) modulo conto dedicato.
- g) Capitolato speciale d'appalto;

Responsabile del Procedimento:	Geom. Sergio Milani
Pratica trattata da:	Arch. Michela Brenna tel: 0293527.286 fax: 02.93580465 gianluca_orlandi@comune.arese.mi.it
Funzionario con potere sostitutivo in caso di inerzia del Comune ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis L. 241/1990:	Dott. Paolo Pepe – Segretario Generale dell'Ente



Comune di Arese

U
Copia cartacea ai sensi dell'art.3bis commi 4bis 4ter CAD di originale formato e prodotto secondo art.3bis comma 4ter CAD

Protocollo N.0032177/2018 del 18/12/2018

Firmatario: SERGIO MILANI

Comune di Arese

Via Roma 2 - 20020 Arese MI

Codice fiscale e partita IVA 03366130155

tel. 02.935271 - fax 02.93580465

www.comune.arese.mi.it e p.e.c.protocollo@cert.comune.arese.mi.it